

Observatieformulier Persoonlijk Assistent voor Leraren (PAL)

Doel

Het observatieformulier kan als input dienen voor de evaluatie en reflectie op jouw handelen in de klas. Je kunt aan je begeleider of contactpersoon op school vragen of hij of zij de tijd zou willen nemen om jou te beoordelen aan de hand van de punten op dit observatieformulier. Je kunt dan zelf zien waar je kwaliteiten liggen en welke vaardigheden nog extra aandacht zouden kunnen krijgen. Deze reflectie is goed voor je eigen ontwikkeling en kan een mooie toevoeging zijn aan je mogelijke portfolio voor je verder carrière. Dit observatieformulier kan ook dienen ter kwaliteitscontrole voor jou als student, en voor de school.

Observatiepunten

Het observatieformulier op de volgende pagina's bevat alle eindcompetenties van een minor educatie.

Keuze student

Je bent in de gelegenheid om aan te geven welke competenties je het liefst aan bod wilt laten komen.

Beoordeling:

De school scoort het formulier met:

- '+': Wanneer je deze competentie beheerst op het juiste niveau
- '-': Wanneer je deze competentie niet op het juiste niveau beheerst.
- '-/+': Wanneer je deze competenties ten dele beheerst

Opmerkingen: Om aan te geven welk niveau en welk deel van de competentie je wel of niet beheerst.

Bij de beoordeling worden richtlijnen gegeven over hoe je aan deze competentie kan werken zodat je deze uiteindelijk op het juiste niveau kan behalen.

NB. Is het formulier ingevuld, stuur dan een kopie naar Bètawijs. Jouw groei documenteren wij graag, zodat wij je uitdagende en passende functies kunnen blijven bieden.

Observatieformulier Persoonlijk Assistent voor Leraren (PAL)

Observatieschema				
Naam Student				
Vak				
Klas				
Naam observator				
Datum observatie				
Beoordelingsmogelijkheden:	-	-/+	+	nvt
1. Het begin van de les				
Geeft duidelijk aan wanneer de les begint				
Geeft aan welk gedrag verwacht wordt van de leerlingen				
Geeft aan wat de leerlingen nodig hebben voor de les				
Controleert of leerlingen de juiste spullen voor zich hebben				
Geeft lesdoelen en/of lesoverzicht				
	-	-/+	+	nvt
2. Overhoren/nakijken van huiswerk				
Besteedt tijd en aandacht aan huiswerk				
Controleert of alle leerlingen het huiswerk gemaakt hebben				
	-	-/+	+	nvt
3. Klassikale uitleg van nieuwe stof				
Brengt structuur aan in de uitleg				
Zet kernbegrippen op het bord				
Stelt vragen om te controleren of de leerlingen de uitleg begrepen hebben				
Zorgt dat alle leerlingen betrokken blijven				
	-	-/+	+	nvt
4. Geven van instructie bij opdrachten				
Geeft duidelijke opdrachten				
Schrijft op het bord wat leerlingen moeten doen				
Doet een klein stukje van de opdracht voor				
Geeft aan hoeveel tijd de leerlingen krijgen voor de opdracht				

Maakt duidelijke afspraken over wat de leerlingen moeten doen wanneer ze klaar zijn				
	-	-/+	+	nvt
5. Zelfstandig werken aan opdrachten door leerlingen				
Zorgt dat de leerlingen direct beginnen aan de opdrachten				
Zorgt ervoor dat alle leerlingen aan de slag zijn, pas daarna wordt ingegaan op vragen				
Controleert of alle leerlingen serieus aan het werk zijn				
Zorgt ervoor dat leerlingen niet lang hoeven te wachten wanneer ze hun vinger opsteken				
Geeft leerlingen het idee dat ze het goed doen				
	-	-/+	+	nvt
6. Klassikaal bespreken en nakijken van opdrachten				
Maakt aantekeningen op het bord				
Controleert of leerlingen hun werk verbeterd hebben				
	-	-/+	+	nvt
7. Opgeven van huiswerk				
Schrijft het huiswerk op het bord				
Geeft aan hoe leerlingen hun huiswerk moeten maken				
Laat leerlingen het huiswerk opschrijven in de agenda				
	-	-/+	+	nvt
8. Lesverloop				
Overziet regelmatig de klas (controleert of de leerlingen bij de les zijn)				
Verspreidt beurten willekeurig over de leerlingen				
Laat leerlingen op elkaar reageren				
Demonstreert zelf een actieve luisterhouding				
Geeft procesfeedback				
Geeft veel aanmoediging				
Laat overgangen tussen lesactiviteiten vloeiend verlopen				

Bewaakt de tijd				
	-	-/+	+	nvt
9. Aandacht en betrokkenheid van de leerlingen				
Zorgt ervoor dat zich geen ordeverstoringen voordoen				
Spreekt de juiste leerlingen aan bij ordeverstoringen				
Geeft aan hoe leerlingen hun gedrag kunnen verbeteren				
Beloont/prijst gewenst gedrag				
Zorgt voor een plezierige werksfeer				
Gaat goed om met taakwerk houdingsproblemen				
	-	-/+	+	nvt
10. Regels en afspraken				
Betreden en verlaten lokaal				
Gebruik van algemene voorzieningen				
Informatie vragen door leerlingen				
Begeleiding tijdens het werk				
Inleveren van werk				
	-	-/+	+	nvt
11. Inrichting lokaal				
Zorgt voor overzicht over de groep				
Zorgt ervoor dat alle leerlingen zicht hebben op het bord				
Algemene indruk van de les:				
Aandachtspunten				